

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 Е.В.Кузьмина
« 01 » 03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОП №7»

 О.И.Подгорнова
« 01 » 03 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда (СУОТ)

1. Общие положения

1. Настоящее положение о системе управления охраной труда разработано в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда» в целях определения основных направлений при создании и обеспечении функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7» (далее – Школа) содержит структуру и основные положения о СУОТ.
 2. Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей и является скоординированной системой выполнения в Школе комплекса мероприятий по организации работы по охране труда, а также взаимодействию органов государственного надзора, органов местного самоуправления, руководителей учреждений, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов по реализации основных направлений единой политики в области охраны труда, осуществлению правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных и иных мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.
 3. Создание и обеспечение функционирования СУОТ в Школе осуществляется директором посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда¹ с учетом специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.
 4. СУОТ должна быть совместимой с другими системами управления, действующими в Школе.
 5. СУОТ представляет собой единство:
 - а) организационной структуры управления Школы (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
 - б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
 - в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.
- Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются работодателем с учетом специфики деятельности организации, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах

¹ Согласно статье 209 Трудового кодекса Российской Федерации (с изменениями на 25 февраля 2022 года)(редакция, действующая с 1 марта 2022 года) под требованиями охраны труда понимаются государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда. В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации Государственные нормативные требования охраны труда содержатся в федеральных законах, законах субъектов Российской Федерации, постановлениях Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актах, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, нормативных правовых актах органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Государственными нормативными требованиями охраны труда устанавливаются правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

6. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- б) соблюдение законодательных и иных норм;
- в) достижение целей в области охраны труда.

7. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (руководителя организации), с учетом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

8. Положения СУОТ распространяются на всех работников. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (филиалах, обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) работодателя, находящихся в его ведении.

9. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

Для осуществления работ при привлечении подрядных организаций, разработано и утверждено приказом директора положение «об обеспечении безопасного выполнения подрядных работ», в котором указан необходимый перечень документов, представляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ.

10. При определении состава соблюдаемых работодателем норм положения о СУОТ и их полноты учитываются наличие у работодателя рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

11. Основой организации и функционирования СУОТ является положение о СУОТ, разрабатываемое в Школе. Положение о СУОТ утверждается директором Школы с учетом мнения работников и (или) уполномоченных ими представительных органов (при наличии).

II. Политика МОУ «СОШ № 7» в области охраны труда

Политика МОУ «СОШ № 7» в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией Школы о намерении и гарантированном выполнении государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Политика Школы в области охраны труда направлена на:

- 2.1. Сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- 2.2. Обеспечение безопасных условий труда, выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, управление рисками производственного травматизма и

профессиональной заболеваемости, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

2.3. Разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда,

2.4. Обеспечение соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте:

- осуществление процедуры оценки профессионального риска и управления, профессиональными рисками, а именно устранение опасностей и снижения уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

- проведение специальной оценки условий труда, запрет на работу в опасных условиях труда;

- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования, обустройства и содержания рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты;

2.5. Непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

2.6. Обязательный учет специфики деятельности Школы и вида (видов) осуществляемой ими деятельности, обуславливающих уровень возможных профессиональных рисков работников;

2.7. Личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

2.8. Выполнение иных обязанностей, в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

2.9. При определении Политики (стратегии) по охране труда учитывается мнение выборного органа первичной профсоюзной организации

2.10. Директор Школы ежегодно при определении Политики по охране труда совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами осуществляет анализ состояния охраны труда в Школе и обсуждение Политики по охране труда в трудовом коллективе.

2.11. Политика по охране труда, как и СУОТ в целом, доступна всем работникам, работающим в Школе, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях Школы.

Политика по охране труда обеспечивает:

- а) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

- б) документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

- в) для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками, работодатель осуществляет обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ, в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

- обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

- определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

- г) в целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда обеспечение координации и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

- установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

- установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

- выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план

- мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
 - установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

III. Цели в области охраны труда

- 3.1. Основные цели МОУ «СОШ № 7» в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации Школой процедур, предусмотренных разделом V настоящего положения.
- 3.2. Количество целей определяется спецификой деятельности Школы и может при необходимости корректироваться.
- 3.3. Основной стратегической целью в области охраны труда, определенной Политикой МОУ «СОШ № 7», является сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, обеспечение безопасных условий труда, выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- 3.4. Количество целей определяется спецификой деятельности Школы;
- 3.5. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей;
- 3.6. Цели могут корректироваться по результатам специальной оценки труда (СОУТ), ОПР, и оперативного контроля функционирования СУОТ.

IV. Разработка и внедрение СУОТ в образовательной организации

- 4.1. В основе разработки системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности в школе лежит концепция, согласно которой образовательная организация периодически анализирует и оценивает свою СУОТ, с целью выявления благоприятных возможностей для ее улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности – участие работников во всех элементах системы управления охраной труда.
- 4.2. Основа функционирования СУОТ – настоящее Положение, утвержденное приказом директора школы с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.
- 4.3. СУОТ является неотъемлемой частью системы управления образовательной организации. Настоящее Положение включает в себя следующие разделы:
- общие положения
 - политика
 - цели в области охраны труда
 - разработка и внедрение СУОТ,
 - планирование;
 - обеспечение функционирования СУОТ;
 - функционирование СУОТ;
 - оценка результатов деятельности;
 - улучшение функционирования СУОТ;
 - реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
 - управление документами СУОТ.
- 4.4. СУОТ должна предусматривать:
- интеграцию в общую систему управления деятельностью образовательной организации;

- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
 - обязанности директора школы по постоянному улучшению показателей в области охраны труда;
 - формирование службы охраны труда, обеспечение социального партнерства;
 - обязанности работников по охране труда;
 - стимулирование работы по охране труда;
 - наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда в соответствии со спецификой школы;
 - передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).
- 4.6. В целях организации сотрудничества и регулирования отношений директора школы и работников в области охраны труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность, создается Комиссия по охране труда осуществляющая свою деятельность в соответствии с положением «о комиссии комитете по охране труда», Комиссия по расследованию несчастных случаев с учениками и работниками школы, Комиссия по обучению безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом директора образовательной организации.
- 4.7. В состав комиссии по охране труда на паритетной основе входят представители администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа.
- 4.8. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия директора школы и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование сотрудников о результатах указанных проверок.
- 4.9. Инструктаж и проверка знаний по охране труда: проведение инструктажей, обучение работников общеобразовательной организации безопасным методам и приемам выполнения работ, регламентировано положением «о порядке обучения и проверки знаний по охране труда»
- 4.10. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.
- 4.11. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Школы осуществляется директором с использованием уровней управления.
- 4.12. Организация работ по охране труда возлагается:
- в МОУ «СОШ № 7» в целом (общее методическое руководство): на директора Школы и специалиста по охране труда;
- 4.13. Организационная структура СУОТ включает в себя уровни:
- в МОУ «СОШ № 7» – два уровня: уровень директора Школы и уровень специалиста по охране труда.
- 4.14. С учетом специфики деятельности учреждений, структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления, но с сохранением уровней, указанных в подпункте 4.13 пункта IV настоящего положения.
- 4.15. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц МОУ «СОШ № 7» устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого лица или принимающего участие в управлении работника.

4.16. На уровнях управления, указанных в пункте IV настоящего положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) директора Школы;
- б) специалиста по охране труда
- в) заместителей директора;
- г) заведующего хозяйством;
- д) непосредственно работников;
- е) других должностных лиц по решению директора Школы.

4.17. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в разделе "Обеспечение функционирования СУОТ" положения о СУОТ. Обязанности в сфере охраны труда могут также закрепляться в отдельных локальных нормативных актах, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

V. Планирование системы управления охраны труда

5.1. При планировании СУОТ нужно определить профессиональные риски необходимые для предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

5.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков. Процедура ОПР, методы оценки прописаны в Положении «О классификации, обнаружению, распознаванию, описанию опасностей и оценке уровней профессиональных рисков»

5.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводят с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

5.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне выявленных профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

5.5. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляют для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

5.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю определяют с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

5.7. Директор школы обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

5.8. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

5.9. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

5.10. В Плане мероприятий по охране труда организации указываются следующие сведения:

- наименование мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию; сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;

- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

5.11. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов: нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда; условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР)).

5.12. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

5.13. При планировании достижения целей определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей и влияние результатов.

VI. Обеспечение функционирования СУОТ

6.1. Для организации работ по обеспечению функционирования системы управления охраной труда в школе устанавливаются следующие обязанности в сфере охраны труда:

а) Директор Школы:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивают своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве (при исполнении трудовых обязанностей) и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, обеспечивает безопасность работников при осуществлении ими трудовой деятельности;
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, происшествий, несчастных случаев, инцидентов, а также по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистами по охране труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалистов по охране труда за деятельность в области охраны труда;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- отстраняет от работы (не допускает к работе) работников в случаях, указанных в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации, а также не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, не прошедших обязательные медицинские осмотры (обследования), обязательные психиатрические освидетельствования;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим на производстве с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения трудовых обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- организует документирование информации об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств школы специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками проведение процедуры ОПР;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссий по охране труда, а также уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях и полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, инцидентов и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- организует учет микроповреждений (микротравм) работников;
- своевременно информирует органы государственной власти и муниципальные органы власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в МОУ «СОШ № 7», для ознакомления с ними работников и иных лиц;

б) специалист по охране труда (в соответствии с требованиями статей 214 и 223 Трудового кодекса Российской Федерации):

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в МОУ «СОШ № 7» координирует работу заместителей директора и заведующего хозяйством;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в МОУ «СОШ № 7» трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует совместно с представителями работников, с заместителями директора, комиссией по охране труда учреждений разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

и заведующему хозяйством, комиссиям по охране труда по вопросам охраны труда;

- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками и проведении процедуры ОПР;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти, муниципальными органами по вопросам охраны труда;
 - участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда, а также оказывает методическую помощь заместителям директора и заведующему хозяйством в разработке инструкций по охране труда;
 - осуществляет координацию и оказывает методическую помощь заместителям директора и заведующему хозяйством, комиссиям по охране труда по вопросам охраны труда;
 - участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
 - контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
 - рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
 - участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
 - участвует в управлении профессиональными рисками и проведении процедуры ОПР;
 - организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях учреждения;
 - участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям работников;
 - дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
 - участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, микроповреждений (микротравм) работников; ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
- в) заведующий хозяйством (в соответствии с требованиями статей 214, 216.1-216.2, 218-221, 225-229.2 Трудового кодекса Российской Федерации):
- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, для вспомогательного персонала;
 - обеспечивает функционирование СУОТ;
 - несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
 - распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
 - содействует работе комиссии по охране труда, а также уполномоченных работниками представительных органов;
 - обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований своих подчиненных;
 - обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
 - проводит инструктаж на рабочем месте для своих подчиненных, проводит обучение по охране труда;
 - организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
 - обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

- организует безопасность эксплуатации производственных помещений (зданий), сооружений, оборудования, безопасность при осуществлении видов деятельности в учреждении;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками и проведении процедуры ОПР;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в школе;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и инцидентов, микроповреждений (микротравм) работников; происшедших с вспомогательным персоналом, и профессиональных заболеваний вспомогательного персонала, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует руководителя учреждения об авариях, несчастных случаях и инцидентах, происшедших с вспомогательным персоналом, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;
- принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом руководителю учреждения;
- обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности работников структурного подразделения.

в) заместитель директора (в соответствии с требованиями статей 214, 216.1-216.2, 218-221, 225-229.2 Трудового кодекса Российской Федерации):

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, для педагогического персонала;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комиссии по охране труда, а также уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой

деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований своих подчиненных;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- проводит инструктаж на рабочем месте для своих подчинённых, проводит обучение по охране труда;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвует в организации управления профессиональными рисками и проведении процедуры ОНР;

- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в школе;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и инцидентов, микроповреждений (микротравм) работников; происшедших с вспомогательным персоналом, и профессиональных заболеваний вспомогательного персонала, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует руководителя учреждения об авариях, несчастных случаях и инцидентах, происшедших с вспомогательным персоналом, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;

- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах методических, учительских документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними педагогического персонала и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;

- принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом руководителю учреждения;

- обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности работников структурного подразделения.

д) работник (в соответствии с требованиями статей 21 и 215 Трудового кодекса Российской Федерации):

- соблюдает требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций и обязанностей, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ, непосредственных и прямых начальников (руководителей);

- проходит обязательные медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

- проходит подготовку и обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте и порядке свое рабочее место;
- перед началом и в конце рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места и помещения;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микроповреждении (микротравме); или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварийных ситуаций, происшествий действует в соответствии с ранее утвержденным директором Школы порядком действий (инструкцией) в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварийной ситуации и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

6.2. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях образовательной организации в области охраны труда;
- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- ответственности за нарушение указанных требований;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений); об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении;
- о перечнях профессий работников, получающих бесплатно дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства;
- о перечнях профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

6.3. Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 года № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда». Информирование происходит путем ознакомления под подпись с ЛНА.

VII. Функционирование

7.1. Основными процессами по охране труда являются:

- а) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- б) оценка профессиональных рисков (далее - ОНР);
- в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- г) проведение обучения работников;
- д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

- ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- з) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- и) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- к) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- л) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- м) обеспечение социального страхования работников;
- н) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- п) реагирование на аварийные ситуации;
- р) реагирование на несчастные случаи;
- с) реагирование на профессиональные заболевания.

7.2 Процессы СОУТ и ОНР являются базовыми процессами СУОТ организации. По результатам СОУТ и ОНР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ

7.3. В соответствии с результатами СОУТ и ОНР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников в школе устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. в – д пункта 7.1.);
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. е – л пункта 7.1.);
- группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. м – п пункта 7.1.);
- процессы реагирования на ситуации (пп. р – ф пункта 7.1.).

7.4. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников, взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

7.5. В школе проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

7.6. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования, профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), и оформления отчетных документов определяется положениями утвержденными директором школы.

7.7. Подготовка работников по охране труда проводится в соответствии Постановлением Правительства Р.Ф. 2464 от 24.12.2021, положением «о порядке обучения и проверки знаний по охране труда» Для организации данной процедуры устанавливается (определяется):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в образовательных организациях;

г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;

д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

е) список работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;

ж) перечень вопросов, включаемых в программу инструктажа по охране труда;

з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;

л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

Документирование процедуры подготовки работников по охране труда проводится в соответствии нормативными правовыми актами регламентирующими процедуру.

7.8. Организация и проведение оценки условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и Приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н. При этом устанавливается:

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии обособленных структурных подразделений;

в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах предприятия в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

7.9. Оценка и управление профессиональными рисками осуществляется на всех уровнях управления и контроля в сфере охраны труда.

Основой для идентификации опасностей и определения уровня профессиональных рисков служат результаты специальной оценки условий труда и контроля (проверок) состояния рабочих мест.

7.10. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников осуществляется в соответствии с «Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», утвержденным Приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021г № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников. Перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям устанавливается на основании результатов специальной оценки условий труда. Медицинские осмотры могут также проводиться на

добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда).

7.11. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

7.12. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников осуществляется посредством следующих мероприятий:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

7.13. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется в соответствии со статьей 221 ТК РФ, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами от 29.10.2021 г №766н и внутренними ЛНА. На основании указанных нормативных документов руководитель организации определяет:

- а) порядок определения потребности и приобретения СИЗ;
- б) Порядок выдачи, эксплуатации, хранение, уход, вывод из эксплуатации;
- в) выдача дерматологических СИЗ и смывающих средств;
- г) порядок информирования работников по вопросам обеспечения СИЗ;
- в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им СИЗ.

7.14. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ регламентируется положением «об обеспечении безопасного выполнения подрядных работ», осуществляется путем включения в соответствующий договор пунктов, предусматривающих ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны заказчика выполнения согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ. При этом используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований заказчика, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления заказчика до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у заказчика, имеющихся опасностях;
- г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности заказчика;
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований заказчика в области охраны труда.

VIII. Оценка результатов деятельности

8.1 Директор обеспечивает создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии, состоянии системы контроля, измерения анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности в области охраны труда.

8.2. В школе разработан порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ в том числе:

- а) оценки соответствия состояния условий и охраны труда действующим

государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;

б) получения информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;

в) получения данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

8.3. Директор, исходя из специфики деятельности школы, определил основные виды контроля функционирования СУОТ, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда, к которым относятся:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);

в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению.

8.4. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления директор Школы применяет ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривают возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур в МОУ «СОШ № 7» – 4 ступени контроля:

- I ступень: осуществляется учителями предметниками, учителями технического и обслуживающего труда, химии, физики, информатики, физкультуры, воспитателями групп продленного дня, педагогом дополнительного образования, заведующим производством столовой, заведующей хозяйством, заведующими кабинетами, заместителями директора

- II ступень: специалист по охране труда, уполномоченный по охране труда;

- III ступень: комиссия по охране труда;

- IV ступень: директор Школы;

Кроме того, в МОУ «СОШ № 7» применяются дополнительные формы контроля функционирования СУОТ:

- оперативный (ежедневный) контроль – осуществляется в школе - ответственным (уполномоченным) специалистом по охране труда;

- внеплановые проверки состояния вопросов охраны труда – по решению директора Школы.

8.5. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в МОУ «СОШ № 7» в форме предписаний специалиста по охране труда, актов комиссии по охране труда (кроме оперативного контроля) с указанием выявленных нарушений требований охраны труда, сроков устранения и назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.

По результатам контроля (проверок) по решению директора Школы может быть издан приказ о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий по устранению выявленных замечаний или недостатков по вопросам охраны труда, определением ответственных за устранение выявленных недостатков (замечаний) в установленные сроки.

Все виды контроля и проверок должны проводиться с одновременным оказанием практической и методической помощи в организации работ по созданию безопасных условий труда.

8.6. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, оцениваются следующие

показатели:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

Результаты оценки функционирования СУОТ, предоставляется в виде анализа начале календарного года.

IX. Улучшение функционирования СУОТ.

9.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ директор Школы устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, инцидентов, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

9.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

Корректирующие действия разрабатываются в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

9.3. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

X. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

10.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости директор Школы исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварийных ситуаций, происшествий, инцидентов и порядок действий в случае их возникновения.

10.2. При установлении порядка действий при возникновении аварийных ситуаций,

происшествий, инцидентов должны учитываться существующие и разрабатываемые планы, инструкции, алгоритмы реагирования на аварийные ситуации, происшествия и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварийной ситуации, происшествия:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии, происшествия посредством использования внутренней системы связи (внутри объектовой системы оповещения) и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) невозобновление работы в условиях аварии или происшествия;

г) предоставление информации об аварии, происшествии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, организации надежной связи с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий, происшествий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи пострадавшим), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварийных ситуаций и происшествий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным.

10.3. Проведение планового анализа действий работников в ходе, указанных в подпункте "е" пункта 10.2. настоящего положения тренировок должен предусматривать возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварийные ситуации, происшествия в рамках реагирующего контроля.

10.4. Результаты реагирования на аварии, происшествия, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в МОУ «СОШ № 7» в форме актов с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10.5. Обязательное социальное страхование согласно 125-ФЗ от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является видом социального страхования и предусматривает:

а) обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска;

б) возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;

XI. Управление документами СУОТ

11.1. С целью организации управления документами СУОТ директор Школы устанавливает (определяет) приказом, перечни документов и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного должностного лица (исполнителя), процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями учреждений, обеспечивающие функционирование СУОТ.

11.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются в МОУ «СОШ № 7» на всех уровнях управления и утверждаются приказом директора. Директором Школы также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения. Пересмотр положений, инструкций по охране труда раз в 5 лет, и по мере замены действующих НПА. Процедура

ОПР проводится не реже 1 раза в 5 лет. Внеплановое проведение ОПР при изменении НПА, технологических процессов, от наличия аварийных ситуаций, микротравм, несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний, после внеплановой/плановой СОУТ. Решение о необходимости повторной(очередной) оценки рисков, принимается на заседании комиссии по идентификации опасностей и оценке рисков. Хранение документов СУОТ осуществляется согласно Приказа Росархива от 20 декабря 2019 г. N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения"

11.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, происшествиях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.