

Муниципальное общеобразовательное
учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №7»
(МОУ «СОШ №7»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №7»
_____ Л.А.Костюченко
«____» _____ 2026 г.

Политика обработки и защиты персональных данных в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О политике обработки и защиты персональных данных» (далее — Политика конфиденциальности) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон № 152-ФЗ), Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.08.2023 № 1493 с изменениями, внесенными Приказом Рособрнадзора от 03.07.2025 № 1353, а также иными нормативными правовыми актами РФ и локальными актами Школы.

1.2. Политика конфиденциальности определяет цели, принципы, порядок и условия обработки персональных данных (ПДн) работников, обучающихся, их законных представителей и иных субъектов, чьи данные обрабатываются Школой, включая посетителей официального сайта, а также меры по защите ПДн.

1.3. Обработка ПДн в Школе осуществляется на принципах законности, справедливости, конфиденциальности и недопустимости обработки, несовместимой с целями сбора.

1.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

2. Сведения об операторе

2.1. Оператором персональных данных является:

Полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7»

Юридический и фактический адрес: Иркутская область, Саянск, мкр Октябрьский, д 41

Контактный телефон: 8(39553) 7-17-93

Адрес электронной почты: 7_schkola@mail.ru

ИНН/ОГРН: **3814006889/1023801912111**

2.2. Ответственным за организацию обработки персональных данных назначен:

должность: делоприводитель Снежко Валентина Александровна, 8(39553) 7-17-93

Специалист по кадрам Бухарова Юлия Сергеевна, 8(39553) 7-17-93

3. Категории субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных

3.1. Школа обрабатывает следующие категории ПДн для каждой группы субъектов:

Работники: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес регистрации и проживания; СНИЛС; ИНН; данные трудовой книжки; сведения об образовании и квалификации; должность; фотография; банковские реквизиты для выплаты зарплаты; контактный телефон.

Обучающиеся и их законные представители: фамилия, имя, отчество ребенка и родителей; дата и место рождения; адрес регистрации; данные свидетельства о рождении

(паспорта); СНИЛС; медицинские сведения (для учета здоровья в учебном процессе); контактный телефон родителей; место работы родителей.

Посетители сайта и веб-аналитики: IP-адрес; данные о местоположении; тип и версия браузера; дата и время посещения; файлы cookie, собираемые сервисом Яндекс.Метрика.

4. Цели обработки персональных данных

Обработка осуществляется в следующих целях:

- Ведение кадрового и бухгалтерского учета, начисление зарплаты, исполнение требований Трудового и Налогового кодексов.
- Организация образовательного процесса, реализация образовательных программ, ведение личных дел обучающихся.
- Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся.
- Предоставление мер социальной поддержки.
- Размещение информации на официальном сайте в объеме, требуемом Приказом Рособрнадзора № 1493 (в действующей редакции).
- Анализ активности посетителей сайта для улучшения его работы (с использованием обезличенных данных или с согласия субъекта).
- Рассылка информационных сообщений (только при наличии отдельного согласия).

5. Правовые основания обработки

5.1. Обработка ПДн осуществляется на следующих основаниях:

- Статья 86-90 Трудового кодекса РФ (для работников).
- Статья 6, п.1. пп.2 и 8 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (для обучающихся).
- Статья 24 Конституции РФ и ст. 6, ч.1 п.1 Закона № 152-ФЗ — согласие субъекта (для распространения данных, не установленных законом, работы с cookie и публикации фото).
- Приказ Рособрнадзора № 1493 (в ред. от 03.07.2025) — для обязательного раскрытия сведений на сайте.

6. Сроки хранения и условия уничтожения

6.1. Сроки хранения определяются целями обработки:

- Данные работников хранятся 75 лет (в соответствии с архивным законодательством), если иное не предусмотрено законом.
- Данные обучающихся хранятся 5 лет после завершения обучения (согласно перечню типовых архивных документов).
- Данные, собираемые веб-аналитикой, хранятся в соответствии с условиями сервиса Яндекс.Метрика.
- После достижения цели обработки или отзыва согласия субъекта (если нет иных законных оснований) данные подлежат уничтожению в течение 30 дней.

7. Способы и действия по обработке, включая передачу третьим лицам

7.1. Школа совершает все необходимые действия с ПДн: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

7.2. Передача ПДн третьим лицам осуществляется только с согласия субъекта, кроме случаев, установленных законом.

Обязательная передача: В Пенсионный фонд (СФР), ФНС, военкоматы, органы управления образованием.

Передача на сайте: В объеме, разрешенном согласием на распространение, и в соответствии с Приказом Рособрнадзора № 1493.

Веб-аналитика: Данные, собранные cookie, передаются ООО «ЯНДЕКС» (119021, Москва, ул. Л. Толстого, 16) и хранятся на серверах РФ. Школа не передает эти сведения иным лицам.

Трансграничная передача данных не осуществляется.

8. Меры по обеспечению безопасности

8.1. Организационные меры:

- Назначено лицо, ответственное за обработку ПДн.
- Изданы настоящая Политика и иные локальные акты.
- Проводится регулярное ознакомление и обучение работников.
- Установлены правила доступа и раздельное хранение материальных носителей.

8.2. Технические меры:

- Базы данных ПДн хранятся исключительно на территории РФ.
- Используются лицензионные средства антивирусной защиты и сетевые экраны.
- Установлен контроль доступа к информационным системам.

9. Права субъектов персональных данных

9.1. Субъект ПДн имеет право:

- Получать полную информацию о том, какие его данные обрабатываются.
- Требовать уточнения, блокирования или уничтожения неполных или незаконно обрабатываемых данных.
- Отозвать свое согласие на обработку (если она не требуется по закону).

9.2. Для реализации прав (включая отзыв согласия) субъект направляет письменный запрос по адресу электронной почты Школы: [вписать e-mail] или Почтой России на юридический адрес.

9.3. Школа обязана дать мотивированный ответ в срок до 10 рабочих дней с момента получения запроса, либо в сроки, установленные Законом № 152-ФЗ.

10. Порядок изменения Политики конфиденциальности

10.1. Школа вправе вносить изменения в настоящую Политику.

10.2. Новая редакция утверждается приказом директора и вступает в силу с момента размещения на официальном сайте Школы.

10.3. В случае существенных изменений Школа обязана уведомить об этом субъектов ПДн (путем публикации новости на сайте).

10.4. Предыдущие редакции документа хранятся у ответственного за обработку ПДн.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения.

11.2. Все ранее принятые локальные акты Школы по вопросам обработки и защиты ПДн признаются утратившими силу.

12. Использование файлов cookie и сервиса Яндекс.Метрика

12.1. Сайт Школы использует сервис Яндекс.Метрика (ООО «ЯНДЕКС»).

12.2. Cookie — небольшие текстовые файлы для анализа активности пользователей.

12.3. Собранная информация не идентифицирует личность, но помогает улучшить работу сайта. Данные передаются и хранятся на серверах Яндекса в РФ.

12.4. Пользователь может настроить отказ от cookie в браузере.

12.5. Школа не передаёт данные, полученные через cookie, иным третьим лицам.